

Checkliste zu Maßnahmen bei schrittweiser Erweiterung der Notbetreuung

Die anstehende **schrittweise Ausweitung** der Notbetreuung für weitere Personenkreise macht es nötig, sich verstärkt damit auseinanderzusetzen, wie der **Betrieb** von Kindertageseinrichtungen für die Zeit des eingeschränkten Betriebs **organisiert** werden kann. Die Erfahrungen der ersten Wochen der Notbetreuung haben gezeigt, dass die Träger, Mitarbeiter*innen und Eltern in der Regel **sehr verantwortungsvoll** und **konstruktiv** mit der Situation umgegangen sind.

Mit der **Fachempfehlung Nr. 15** des MKFFI¹ und den zugehörigen Anlagen, der **Orientierungshilfe** des Paritätischen Gesamtverbands und zusätzlichen **digital verfügbaren Angeboten** (z.B. BMAS, BGW, DGUV, BzGA) liegen mittlerweile vielfältige unterstützende Unterlagen für die Gestaltung der Kindertagesbetreuung in den kommenden Wochen und Monaten vor.

Ergänzend soll diese **Checkliste** dabei behilflich sein, die eigene Planung und Organisation zu überprüfen und ggf. anzupassen. Sie ist in zwei Bereiche¹ unterteilt:

- Anregungen für die Umsetzung notwendiger **Hygienemaßnahmen**
- Überlegungen zu **organisatorischen** und **pädagogisch-konzeptionellen Maßnahmen**

Zusätzlich werden einige **empfehlenswerte Dokumente** benannt.

Bei allen Überlegungen sollte berücksichtigt werden, dass es sich angesichts der Corona-Pandemie um eine **Ausnahmesituation** handelt, in der – zum Schutz aller - pädagogische Grundüberzeugungen und konzeptionelle Grundeinstellungen vorübergehend neu bewertet und in angepasster Form umgesetzt werden müssen.²

A) Hygienemaßnahmen

Anforderungen an Hygienemaßnahmen ergeben sich zunächst aus den bereits vorhandenen **Hygiene-, Reinigungs- sowie Desinfektionsplänen**.³ Sie können durch eine aktuelle **Gefährdungsbeurteilung**⁴ ergänzt werden.

Das Einhalten notwendiger Hygienemaßnahmen und das Bewusstsein bei allen Beteiligten dafür sind notwendig, um eine **Ausbreitung von Infektionen** zu vermeiden und die **Kinder** und die **Mitarbeiter*innen** zu schützen. Sinnvollerweise werden die erforderlichen Maßnahmen im **Dialog** mit den Mitarbeiter*innen und den Eltern (und soweit möglich auch mit den Kindern) ausgetauscht und festgelegt. Hierbei ist es wichtig, die **Sorgen** und **Befürchtungen** Einzelner offen zu thematisieren und Maßnahmen zu entwickeln, die möglichst von allen unterstützt werden.

1	Allgemein	
1.1	Gibt es in der Kita ein (Krisen-)Team (Träger, Leitung, ggf. Elternvertretung, Betriebsmediziner*in, Fachkraft für Arbeitssicherheit), das die Maßnahmen koordiniert und festlegt?	<input type="checkbox"/>
1.2	Werden Sorgen und Bedenken von Kindern, Eltern und Mitarbeiter*innen wahrgenommen und bearbeitet?	<input type="checkbox"/>
1.3	Ist sichergestellt, dass allen Mitarbeiter*innen (insbesondere den Mitarbeiter*innen mit gemäß RKI-Angaben höherem Risiko und den Mitarbeiter*innen mit Ängsten und psychischen	<input type="checkbox"/>

¹ Natürlich kommt es dabei zu Überschneidungen und dadurch bedingt auch zu Wiederholungen.

² Die damit ggf. einhergehenden Verunsicherungen bei vielen Beteiligten sollten genauso sensibel im Blick behalten werden wie das „Rückführen“ der Einschränkungen, sobald sich die Infektionslage entsprechend verbessert hat.

³ s. **Rahmen-Hygieneplan** für Kinder- und Jugendeinrichtungen in NRW sowie **Muster-Reinigungs- und Desinfektionsplan** für Kinder- und Jugendeinrichtungen in NRW

⁴ Vorhandene Regelungen müssen regelmäßig aktualisiert werden, wenn es Veränderungen in der Einrichtung gibt. In diesem Sinne stellt die Corona-Pandemie eine relevante Veränderung dar. Bei der **BGW** finden sich Materialien, die bei der Erstellung einer Gefährdungsbeurteilung helfen können.

	Belastungen) die arbeitsmedizinische Vorsorge durch die Betriebsärztin/ den Betriebsarzt zur Verfügung steht?	
1.4	Ist sichergestellt, dass in allen relevanten Bereichen nur einmalig zu verwendende Materialien eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/>
1.5	Stehen in der Einrichtung ausreichend geeignete Materialien zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>
	• Toilettenpapier	<input type="checkbox"/>
	• Papiertaschentücher	<input type="checkbox"/>
	• Einmalhandtücher	<input type="checkbox"/>
	• Feuchttücher	<input type="checkbox"/>
	• Küchenpapier	<input type="checkbox"/>
	• Seife	<input type="checkbox"/>
	• Desinfektionsmittel	<input type="checkbox"/>
	• Putzlappen	<input type="checkbox"/>
	• Einmalhandschuhe	<input type="checkbox"/>
• ...	<input type="checkbox"/>	
1.6	Ist der Rahmen-Hygieneplan für Kindertageseinrichtungen des Landesgesundheits-zentrums NRW (2015) bekannt und wird der dazugehörige Muster-Reinigungs- und Desinfektionsplan umgesetzt?	<input type="checkbox"/>
1.7	Werden Reinigungsmittel und Desinfektionsmittel sicher und schnell zugänglich aufbewahrt?	<input type="checkbox"/>
1.8	Ist die Müllentsorgung (vor allem von Einmalmaterialien) in geeigneten Müllbehältern (z.B. mit Deckel) geregelt?	<input type="checkbox"/>
1.9	Ist sichergestellt, dass regelmäßig und ausreichend gelüftet wird?	<input type="checkbox"/>
1.10	Ist das Einhalten der Hygienemaßnahmen auch bei der Nutzung des Außengeländes gesichert?	<input type="checkbox"/>
1.11	Beachten die Mitarbeiter*innen das Distanzgebot untereinander ?	<input type="checkbox"/>
1.12	Beachten die Mitarbeiter*innen das Distanzgebot gegenüber Eltern, Lieferant*innen etc.?	<input type="checkbox"/>
1.13	Ist geregelt, wer die vom Träger festgelegten zusätzlichen Reinigungsaufgaben übernimmt?	<input type="checkbox"/>
1.14	Ist gesichert, dass die erforderlichen Hygienemaßnahmen im Umgang mit Kindern mit Behinderung umgesetzt werden?	<input type="checkbox"/>
1.15	Ist das Einhalten der Hygiene- und Schutzmaßnahmen in der Bring- und Abholsituation geregelt?	<input type="checkbox"/>
1.16	Ist gesichert, dass bei Kindern, Eltern und Mitarbeiter*innen mit Krankheitssymptomen , bei infizierten Personen , bei Personen mit engem Kontakt zu infizierten Personen und bei Reiserückkehrer*innen (s. Vorgaben RKI) das Betretungsverbot umgesetzt wird?	<input type="checkbox"/>
2	Hygienemaßnahmen für Mitarbeiter*innen	
2.1	Allgemeine Hygieneregeln	
2.1.1	Ist sichergestellt, dass alle Mitarbeiter*innen über die allgemeinen Hygieneregeln informiert werden?	
	• richtig Niesen und Husten	<input type="checkbox"/>
	• Verwenden und Entsorgen von Einmalmaterialien (Papiertaschentüchern, Einmalhandtüchern ...)	<input type="checkbox"/>
	• Körperkontakt (nicht ins Gesicht fassen, kein Händeschütteln)	<input type="checkbox"/>
	• sofern möglich Abstand von mind. 1,5 m halten (Mitarbeiter*innen untereinander, Eltern, Zulieferer ...)	<input type="checkbox"/>
	• Lüften der Räume	<input type="checkbox"/>

	• ...	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Ist das Einhalten ausreichender Schutzabstände sichergestellt (Nutzen von Verkehrswegen, Pausenräume, Teambesprechungen ...)?	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Ist sichergestellt, dass Arbeitsmittel (z.B. Telefon, PC) möglichst personenbezogen genutzt werden oder eine regelmäßige Reinigung stattfindet (ggf. Verwenden von Schutzhandschuhen ...)?	<input type="checkbox"/>
2.1.4	Sind die Verhaltensweisen bei unvermeidbarem Kontakt der Mitarbeiter*innen untereinander ohne Kinder (Mund-Nasen-Schutz, Sicherheitsabstand ...) geregelt und wurden sie den Mitarbeiter*innen mitgeteilt?	<input type="checkbox"/>
2.1.5	Gibt es Absprachen zur sicheren Pausengestaltung (zeitliche Entzerrung, Pausenräume, Sicherheitsabstand ...)?	<input type="checkbox"/>
2.2	Handhygiene	
2.2.1	Ist geregelt, zu welchen Gelegenheiten und wie häufig sich die Mitarbeiter*innen die Hände waschen sollen?	
	• beim Betreten der Kita	<input type="checkbox"/>
	• vor und nach Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>
	• nach dem Naseputzen von Kindern	<input type="checkbox"/>
	• nach eigenem Naseputzen	<input type="checkbox"/>
	• nach Toilettengängen	<input type="checkbox"/>
	• vor der Speisenzubereitung	<input type="checkbox"/>
	•	<input type="checkbox"/>
2.2.2	Steht eine Anleitung zum Händewaschen zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>
2.2.3	Gibt es Regelungen zur Handdesinfektion ?	<input type="checkbox"/>
2.3	Mund-Nasen-Masken	
2.3.1	Gibt es klare Regelungen zum Umgang mit Mund-Nasen-Masken (Entsorgung, Reinigung, Wechselintervalle, bei freiwilligem Tragen, bei Kontakt von Erwachsenen außerhalb der Kindergruppe ...)?	<input type="checkbox"/>
2.3.2	Sofern Masken genutzt werden: Wurden die Mitarbeiter*innen über den sachgemäßen Umgang mit den Masken informiert?	<input type="checkbox"/>
2.3.3	Sofern Masken genutzt werden: Wurde das Tragen der Masken mit den Kindern besprochen ?	<input type="checkbox"/>
3	Hygienemaßnahmen für Kinder/ mit Kindern	
3.1	Verhaltensregeln	
3.1.1	Werden die Kinder regelmäßig bezüglich „ hygienischer Verhaltensregeln “ angeleitet und unterstützt?	
	• nicht ins Gesicht fassen	<input type="checkbox"/>
	• Nies- und Hustenetikette	<input type="checkbox"/>
	• Hände waschen (s.u)	<input type="checkbox"/>
	• ...	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Werden beim Einhalten von Hygienemaßnahmen für Kinder besonders kritische Situationen (Schlafen, Wickeln, Toilettengang ...) in den Blick genommen?	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Wird bei der Umsetzung der Hygienemaßnahmen das Wahren der Intimsphäre der Kinder ausreichend berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
3.2	Handhygiene	
3.2.1	Ist geregelt, in welchen Situationen und wie häufig sich die Kinder die Hände waschen sollen?	

	<ul style="list-style-type: none"> • beim Betreten der Kita 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • vor und nach Mahlzeiten 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • nach dem Naseputzen 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • nach Toilettengängen 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • vor der Speisenzubereitung 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • in bestimmten Zeitabständen 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • nach Kontakt mit Tieren 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • 	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Steht eine kindgerechte Anleitung zum Händewaschen zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Ist geregelt, wann und wie oft das Händewaschen mit den Kindern ingeübt wird?	<input type="checkbox"/>
3.3	Wickeln und Toilettengänge	
3.3.1	Werden neben den „normalen“ Hygieneregeln die besonderen Regelungen in Corona-Zeiten (z.B. zur Entsorgung und Desinfektion) beachtet und umgesetzt?	<input type="checkbox"/>
3.3.2	Ist die evtl. notwendige Unterstützung der Kinder bei Toilettengängen sichergestellt (Intimsphäre berücksichtigen)?	<input type="checkbox"/>
3.4	Zähneputzen	
3.4.1	Werden neben den „normalen“ Hygieneregeln die besonderen Regelungen in Corona-Zeiten beachtet und umgesetzt?	<input type="checkbox"/>
3.4.2	Ist geregelt und mit den Eltern besprochen, ob das Zähneputzen während der Notbetreuung erforderlich ist?	<input type="checkbox"/>
3.5	Ruhen und Schlafen	
3.5.1	Werden neben den „normalen“ Hygieneregeln die besonderen Herausforderungen in Corona-Zeiten beachtet und umgesetzt?	<input type="checkbox"/>
3.5.2	Ist gesichert, dass alle „Schlafutensilien“ (Bettwäsche, Kuscheltiere, Schnuller ...) kindbezogen genutzt und aufbewahrt werden?	<input type="checkbox"/>

B) Organisatorische und pädagogische Maßnahmen

Organisatorisch und konzeptionell ergeben sich durch die Corona-Pandemie und die schrittweise Erweiterung der Notbetreuung **neue Herausforderungen**. Angesichts veränderter Kinderzahlen und möglicher Infektionsrisiken für Mitarbeiter*innen müssen die **Zusammensetzung der Gruppen** und der **Personaleinsatz** regelmäßig in den Blick genommen werden. Gleichzeitig müssen die berechtigten Regelungen zum Infektionsschutz mit der bewährten pädagogischen Praxis und konzeptionellen Grundlagen **neu ausbalanciert** werden. Dieser Prozess kann nur gelingen, wenn Träger, Mitarbeiter*innen und Eltern **transparente Entscheidungswege** organisieren und bei allen Maßnahmen die **Bedürfnisse der Kinder** angemessen berücksichtigen.

1	Allgemeine Überlegungen zur Organisation der pädagogischen Arbeit	
1.1	Wurden aktuell erforderliche pädagogische Maßnahmen (Änderungen) identifiziert und zwischen Träger, Leitung und Mitarbeiter*innen abgestimmt ?	<input type="checkbox"/>
1.2	Haben die Mitarbeiter*innen geprüft, wie in der besonderen Corona-Situation das Recht der Kinder gewahrt werden kann, beteiligt und informiert zu werden (Zwiespalt der pädagogischen Mitarbeiter*innen zwischen Wohl und Wille)?	<input type="checkbox"/>
1.3	Wird bei der Planung und Umsetzung der pädagogischen Arbeit unter „Corona-Bedingungen“ das Thema „ Kinderschutz “ ausreichend berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
1.4	Haben sich die Mitarbeiter*innen darüber verständigt, welche Antworten auf Kinderfragen zur Corona-Situation kindgerecht sind?	<input type="checkbox"/>
1.5	Stehen Materialien (Bücher, kurze altersgerechte Erklärvideos, Experimente ...) zur Verfügung, um mit Kindern kindgerecht über die Corona-Situation ins Gespräch zu kommen?	<input type="checkbox"/>
1.6	Werden Eltern über den kindgerechten Umgang mit „Corona-Fragen“ informiert?	<input type="checkbox"/>
1.7	Wurde abgestimmt, welche Spielmaterialien weiterhin zur Verfügung stehen?	<input type="checkbox"/>
1.8	Ist geregelt, welche Spielmaterialien (ggf. welche Räume) nicht mehr genutzt werden (Bällebad ...)?	<input type="checkbox"/>
1.9	Wurden Laufwege von Kindern und Mitarbeiter*innen dahingehend analysiert, dass Kontakte durch Umgestaltung vermieden (reduziert) werden können?	<input type="checkbox"/>
1.10	Wurde festgelegt, welche Spielzeiten nach draußen verlagert werden können (bei mehreren Gruppen ggf. auch im „Schichtdienst“)?	<input type="checkbox"/>
1.11	Ist das Einhalten der organisatorischen Maßnahmen in der Bring- und Abholsituation geregelt (Abstandsregelung, Betreten der Einrichtung, Übergabe Eltern-Mitarbeiter*innen ...)?	<input type="checkbox"/>
2	Information der Eltern	
2.1	Sind alle Eltern über den Umgang mit der Viruserkrankung Corona im pädagogischen Alltag der Einrichtung informiert (veränderte Abläufe, veränderte personelle Besetzung, veränderte Rahmenbedingungen ...)?	<input type="checkbox"/>
2.2	Erhalten Familien bei Bedarf und auf Nachfrage eine Beratung zu ihrer Unterstützung (z.B. durch die Einrichtung einer „Elternsprechstunde“)?	<input type="checkbox"/>
2.3	Wurde der Elternbeirat über alle beschlossenen Änderungen und Maßnahmen informiert und angehört?	<input type="checkbox"/>
2.4	Ist sichergestellt, dass alle Eltern zeitnah über weitere erforderliche Änderungen informiert werden (z.B. über einen Emailverteiler o.ä.)? ⁵	<input type="checkbox"/>
2.5	Sind der Elternbeirat und die Eltern über die durch die Corona-Pandemie veränderte Jahresplanung informiert worden?	<input type="checkbox"/>
3	Personalplanung	
3.1	Wird im Blick auf die Zahl der anwesenden Kinder ausreichend qualifiziertes und geeignetes Personal eingesetzt? ⁶	<input type="checkbox"/>
3.2	Sind notwendige Schritte für mögliche Personalengpässe festgelegt worden?	<input type="checkbox"/>
3.3	Wurde eine verlässliche Regelung zur Einteilung des Personals in (feste) Gruppen getroffen (Betreuungssettings, s.u.)?	<input type="checkbox"/>
3.4	Wurde festgelegt, wann eine Gruppe zur Entlastung der Mitarbeiter*innen ausgewechselt wird?	<input type="checkbox"/>

⁵ wichtig: Beachtung des Datenschutzes

⁶ Hierbei müssen (ggf. auch abweichend von den allgemeinen KiBiz-Regelungen) die Vorgaben zum Personaleinsatz und zur Qualifikation aus den jeweils geltenden Fachempfehlungen des MKFFI¹ berücksichtigt werden.

3.5	Sind Personen, die zu Risikogruppen gehören, identifiziert und ist geregelt, welche Personen nicht eingesetzt werden dürfen?	<input type="checkbox"/>
3.6	Liegen die Nachweise über das Vorliegen der Risikofaktoren vor?	<input type="checkbox"/>
3.7	Sofern ein gegenseitiges Einverständnis zum Einsatz der Mitarbeiter*innen besteht, obwohl sie einer Risikogruppe angehören: liegt eine schriftliche Vereinbarung vor?	<input type="checkbox"/>
3.8	Ist eine Notbetreuung am Wochenende gesichert?	<input type="checkbox"/>
3.9	Ist durch die Personalplanung das Begleiten der Kinder (z.B. beim Toilettengang) zur Sicherstellung der Hygiene gewährleistet?	<input type="checkbox"/>
3.10	Sind Öffnungszeiten entsprechend der Personalverfügbarkeit festgelegt und wurde dies mit den Elternbedarfen abgestimmt?	<input type="checkbox"/>
4	Betreuungssettings	
4.1	Ist geregelt, welche Kinder auf Grundlage einer festen Gruppenzusammensetzung in einer pädagogischen Gruppe (Betreuungssetting) gemeinsam betreut werden?	<input type="checkbox"/>
4.2	Wurden bei der Zusammenstellung der Kindergruppen pädagogische Aspekte (Alter, Entwicklungsstand, Geschlecht, Bindungen ...) berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
4.3	Sind die Räume den pädagogischen Gruppen fest zugeordnet?	<input type="checkbox"/>
4.4	Ist das Personal den pädagogischen Gruppen fest zugeordnet?	<input type="checkbox"/>
4.5	Ist eine Rückverfolgung von Infektionsketten sichergestellt? ⁷	<input type="checkbox"/>
4.6	Wird in der Einrichtung sichergestellt, dass keine unnötigen Kontaktnetze entstehen?	<input type="checkbox"/>
4.7	Werden unterschiedliche und flexible Betreuungsstage und -zeiten der Kinder und Familien berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
4.8	Gibt es maximal so viele Gruppen, wie es sie unter „normalen“ Bedingungen in der Einrichtung gibt?	<input type="checkbox"/>
4.9	Ist sichergestellt, dass die Gruppen (Betreuungssettings) durch pädagogische und räumliche Maßnahmen in den Räumen der Einrichtung getrennt sind?	<input type="checkbox"/>
5	Mahlzeiten und Getränkeversorgung	
5.1	Ist die Essensversorgung sichergestellt?	<input type="checkbox"/>
5.2	Ist gesichert, dass die Gestaltung der Mahlzeiten entlang der Fachempfehlungen des MKFFI ⁷ erfolgt (Tischordnung, Gestaltung der Essenssituation ...)?	<input type="checkbox"/>
5.3	Ist sichergestellt, dass die Kinder jederzeit trinken können und dann nur aus ihrem eigenen Becher trinken?	<input type="checkbox"/>
5.4	Ist der Umgang mit pädagogischen Kochangeboten geregelt?	<input type="checkbox"/>
5.5	Gibt es eine Betretungsregelung für die Küche?	<input type="checkbox"/>
6	Garderobenbereich	
6.1	Sind im Garderobenbereich die Vorgaben zur Hygiene und zur Vermeidung von Kontakten erfüllt?	<input type="checkbox"/>
6.2	Ist eine angemessene Unterstützung (Begleitung) der Kinder beim Umziehen sichergestellt?	<input type="checkbox"/>
6.3	Gibt es Regeln zur Aufbewahrung von (verschmutzter) Kleidung ?	<input type="checkbox"/>
7	Flurspielbereiche	
7.1	Gibt es Regelungen zur Nutzung der Flurbereiche durch die unterschiedlichen Gruppen?	<input type="checkbox"/>
7.2	Ist die Nutzung des Flures/ Eingangsbereichs während der Bring- und Abholzeiten geregelt?	<input type="checkbox"/>

⁷ Dazu trägt vor allem eine sorgfältige Dokumentation der Notbetreuung bei (welche Kinder wurden an welchen Tagen von welchen Mitarbeiter*innen betreut?)

8	Differenzierungsräume/ Mehrzweckraum	
8.1	Gibt es Regelungen zur Nutzung dieser Räume durch die unterschiedlichen Gruppen?	<input type="checkbox"/>
8.2	Ist eine Gestaltung und Nutzung der Kuschecken unter Berücksichtigung der Infektionsrisiken und der Bedürfnisse/ des Alters der Kinder geregelt?	<input type="checkbox"/>
9	Außengelände	
9.1	Ist die Trennung der pädagogischen Gruppen (Betreuungssettings) auch auf dem Außengelände gesichert?	<input type="checkbox"/>
9.2	Ist das Bringen und Abholen über das Außengelände möglich und geregelt?	<input type="checkbox"/>
9.3	Sofern nur ein kleines Außengelände zur Verfügung steht: Gibt es abgestimmte Regelungen zu Spaziergängen/ Ausflügen (bspw. in den Wald ...)? ⁸	<input type="checkbox"/>
10	Eingewöhnung	
10.1	Ist die Eingewöhnung neuer Kinder mit allen Beteiligten abgestimmt (Bedarf der Eltern, Personaleinsatz, Raumnutzung, Hygienemaßnahmen ...)?	<input type="checkbox"/>
10.2	Ist die ggf. erforderliche Wiedereingewöhnung bereits vertrauter Kinder geregelt?	<input type="checkbox"/>
10.3	Werden hierbei die individuellen Bedürfnisse der Kinder berücksichtigt (Nähe - Distanz)?	<input type="checkbox"/>
10.4	Ist die Anwesenheit der elterlichen Bezugspersonen berücksichtigt und mit den Eltern abgesprochen und vereinbart?	<input type="checkbox"/>
10.5	Sind Rahmenbedingungen für den Aufenthalt der Eltern in der Einrichtung im Zuge der (Wieder-)Eingewöhnung der Kinder beschrieben (Raumnutzung, Infektionsschutz, Distanzgebot, ggf. Verwendung Mund-Nasen-Schutz ...)?	<input type="checkbox"/>
10.6	Werden zur Vor- und Nachbereitung der (Wieder-)Eingewöhnung gezielt digitale Möglichkeiten (Videokonferenzen etc.) genutzt?	<input type="checkbox"/>

C) Unterstützende Dokumente (Auswahl)

- MKFFI: [Fachempfehlung Nr. 15](#) Veränderung der Rahmenbedingungen (21. April 2020)
- MKFFI: [Anlage 1 zur Fachempfehlung Nr. 15](#): Rahmenhygieneplan LzG NRW (2015) (21. April 2020)
- MKFFI: [Anlage 2 zur Fachempfehlung Nr. 15](#): Muster Reinigungs- und Desinfektionsplan LzG NRW (2015) (21. April 2020)
- MKFFI: [Anlage 3 zur Fachempfehlung Nr. 15](#): Organisatorische und pädagogische Anregungen zur Stärkung des Infektionsschutzes (21. April 2020)
- BMAS: [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards](#) (16. April 2020)
- Paritätischer Gesamtverband: [Orientierungshilfe für Kinderbetreuung in Corona-Zeiten](#) (21. April 2020)
- BGW: [Gefährdungsbeurteilung in der Kinderbetreuung](#) (2016)
- BGW: [Online-Gefährdungsbeurteilung](#)
- DGUV: [Coronavirus. Empfehlungen für Kindertageseinrichtungen und Kinderpflege](#) (2020)
- BzGA: [Coronavirus-Elterninfo](#) (2020)

⁸ Ggf. bietet sich vor Ort die Abstimmung mit dem Ordnungsamt/ Jugendamt an. Außerdem sollte der Träger den Mitarbeiter*innen eine entsprechende Bescheinigung ausstellen.